



Die **Stadt Berching** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter für die Stadtkasse

(m/w/d) mit 19,50 Std/wö.

Ihr Aufgabengebiet:

- Überwachung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Archivierung von Buchungsbelegen
- Bearbeitung der Kontoauszüge
- Tagesabschlüsse
- Barkasse und Abrechnung der Zahlstellen
- Unterstützung und Vertretung der Kassenleitung
- Sachbearbeitung im Bereich der Verwahrung von Wertgegenständen
- Mitarbeit bei der digitalen Umstellung (elektr. Rechnungseingangsbuch)

Ihr Profil:

- eine Ausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten, Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I oder eine kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung im Bereich Kassen- und Rechnungswesen
- eine sichere Anwendung der üblichen MS-Office-Programme sowie vorzugsweise Erfahrung mit AKDB-Programmen
- gutes Zahlenverständnis, Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit sowie eine selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- anspruchsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Team
- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz mit 19,50 Std./wö.
- Einstellung und leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst mit den üblichen Sozialleistungen.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **18.02.2022** an die **Stadt Berching, Pettenkoferplatz 12, 92334 Berching** oder an bewerbung@berching.de. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Kämmerer Christian Rogoza (08462/205-21) gerne zur Verfügung.