



Die **Stadt Berching** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen
Sachbearbeiter für das
Sachgebiet Ordnungs- und Sozialwesen
(m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Angelegenheiten der unteren Straßenverkehrsbehörde
- Markt- und Meldewesen
- Feuerwehrangelegenheiten
- Schülerbeförderung und öffentlicher Personennahverkehr
- Sozialversicherungswesen
- Fundbüro

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r der allgemeinen inneren Verwaltung oder die Bereitschaft zur Ablegung des Beschäftigtenlehrgangs BL I.
- gute EDV-Kenntnisse, bevorzugt in der Anwendung von AKDB-Programmen
- zuverlässiges und selbständiges Arbeiten, Organisations- und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- eine anspruchsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Einstellung und leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst mit den üblichen Sozialleistungen
- gleitende Arbeitszeit

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis **27.03.2020** an die **Stadt Berching, Pettenkoferplatz 12, 92334 Berching** oder an **bewerbung@berching.de**. Für Auskünfte steht Ihnen Herr Amon (08462/205-10) gerne zur Verfügung.