

Eingang:

Antrag auf Benutzungserlaubnis für die Europahalle Berching

Angaben des Antragstellers / der Antragstellerin

Name des Antragstellers/ Vereins oder Firma (Vertretungsberechtigte Person und Funktion)

Anschrift

Handy

E-Mail

I. Angaben zur Veranstaltung

Bezeichnung und Art der Veranstaltung

Datum der Veranstaltung

Voraussichtlich erwartete Besucherzahl (max. 1.000)

Zeitraum der Benutzung (Datum und Uhrzeit von bis)

Auf- und Abbau erfolgt am

Eintrittsgeld

Benötigtes Equipment (Stühle, Tische, Bühne) und Anzahl:

Aufbau erfolgt durch Veranstalter oder soll vom Stadtbauhof gemacht werden:

Bewirtung vorgesehen: ja nein

Caterer falls vorgesehen:

Ausschank von Alkohol: Ja Nein

Hinweis: Bei „Ja“ gaststättenrechtliche Erlaubnis notwendig
Downloadbar unter <https://www.berching.de/formulare-online/>

Einsatz von Pyrotechnik? Offenem Feuer? Nebelmaschinen? Elektromotoren? Lichttechnik? Etc.?

Verantwortlicher für Aufbau und Einsatz von Bühnen- und Beleuchtungstechnik?

Verantwortliche Person Ordnungsdienst mit Name, Vorname, Handy und Adresse

Vom Verantwortlichen Ordnungsdienstleiter ist ein Räumungskonzept vorzulegen, wie im Ernstfall oder bei technischen Problemen die Veranstaltung zügig geräumt werden kann.
Ein Muster dafür kann beim Ordnungsamt angefordert werden.

Zusätzliche Informationen

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung Ihrer Daten erhalten Sie unter <http://www.berching.eu/datenschutz/>